



FUNDACION DE HEMOTERAPIA Y HEMODONACION DE CYL: CONVOCATORIA DE BOLSA DE TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSONAL DE MEDICO DE COLECTAS.

Referencia: BT MEDICO COLECTA - 2018

Objeto de la convocatoria:

La presente convocatoria tiene por objeto constituir una bolsa de trabajo para la contratación con carácter temporal de personal por: circunstancias de la producción, obra o servicio determinado, e interinidad por sustitución de personal de la categoría Médico de Colecta de la Fundación de Hemoterapia y Hemodonación de Castilla y León.

Requisitos:

- Licenciado o Grado en Medicina

Condiciones de contratación: según las necesidades de contratación, se requerirá

- Disponibilidad de lunes a domingo, fundamentalmente fines de semana
- Horario flexible según planificación de colectas
- Atención colectas en la Comunidad de Castilla y León (según provincias solicitadas).
- Disponibilidad inmediata por la necesidad del servicio
- Posibilidad de desplazamiento de forma autónoma
- Régimen de incompatibilidades aplicable al personal del sector público según legislación vigente

Funciones:

Es el responsable del personal y del material, de las colectas en el Centro de donación, puntos periféricos y unidades móviles.

Participación en aspectos de captación de donantes y de promoción de la donación.

Responsable de la atención y selección del donante.

Primeros Auxilios y atención de urgencia.

Participa en los planes de formación profesional.

Orienta y participa en la formación de otros profesionales del Centro.

Participa en las juntas y sesiones de trabajo que se convoquen en el Centro.

Supervisará en área científico-técnica la labor del personal sanitario a través del Supervisor de Enfermería.

Baremo: máximo 100 puntos

Formación:

• Cursos

- | | |
|----------------------|----------------|
| ○ de 300 horas o más | 5 puntos/curso |
| ○ de 50 a 299 horas | 3 puntos/curso |
| ○ de 20 a 49 horas | 1 punto/curso |

(máximo 15 puntos)

máximo 15 puntos

Tiempo trabajado como licenciado o graduado en medicina:

- | | |
|---|-------------------|
| • Centro de Hemoterapia y Hemodonación de Cyl | 2 pto. por mes |
| • Centros de Transfusión, Hematología Bancos de Sangre. | 1 pto. por mes |
| • Centros sanitarios públicos | 0,5 pto. por mes |
| • Centros sanitarios privados | 0,25 pto. por mes |

(máximo 85 puntos)

máximo 60 puntos

máximo 60 puntos

máximo 60 puntos

máximo 60 puntos

Notas: Cómputo de días: de no estar establecidos en meses los periodos de tiempo trabajado, los considerados en días se transformarán en meses dividiendo entre 30. En la suma total de meses del autobaremo, sólo en el caso de que la fracción de mes sea igual o superior a 0,5 se considerará 0,5.

Los cursos y la experiencia laboral serán tenidos en cuenta en virtud de la relación que guarden con la plaza ofertada. Se tendrán en cuenta los méritos obtenidos hasta la fecha de publicación de la convocatoria. La documentación justificativa será requerida en el momento de la incorporación del candidato.



Funcionamiento de la bolsa de trabajo:

- Esta bolsa, desde la publicación de la relación definitiva de candidatos, sustituye a la anterior.
- Listado de Candidatos
 - Relación provisional de candidatos admitidos y excluidos: finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará una lista con todos los candidatos admitidos según los autobaremos presentados. Igualmente, se publicará una lista con todos los candidatos provisionalmente excluidos y la causa de exclusión. Se establecerá un plazo de 5 días hábiles desde la fecha de publicación de las listas para la presentación de alegaciones.
 - Relación definitiva de candidatos: finalizado el plazo de presentación de alegaciones y tras valoración de las mismas, se publicará la relación definitiva de candidatos admitidos que integrarán la bolsa de trabajo.

La posición obtenida por cada candidato en la bolsa no será definitiva hasta que, llamado a su primera oferta de trabajo, presente la documentación acreditativa de los requisitos establecidos en la convocatoria y méritos puntuados en el autobaremo.

Cuando dos o más candidatos hubieran obtenido la misma puntuación en el autobaremo, se tendrá en cuenta quien más puntuación haya obtenido en el apartado experiencia según el orden de ítems establecidos. Si persiste el empate de puntuación, se procederá de la misma forma con el apartado formación. Si finalmente no se ha deshecho el empate, se ordenará alfabéticamente a los candidatos que mantengan la misma puntuación según la letra obtenida en el sorteo realizado al efecto por el Comité de Valoración.

- Contacto con los candidatos.

Siguiendo la lista definitiva de candidatos, se llamará a los que en su solicitud hubiesen marcado el centro de trabajo para el que se realiza oferta de empleo.

Se llamará a los candidatos una única vez a cada teléfono que figure en su solicitud. Cuando un candidato no conteste se llamará al siguiente en la lista. Los candidatos con los que no se haya podido contactar telefónicamente serán notificados al final de la jornada mediante SMS certificado, quedando desactivados hasta que se pongan en contacto con el departamento de RRHH de la Fundación a través del correo electrónico bolsa_empleo.chem@saludcastillayleon.es
- Incorporación.

El plazo de incorporación del candidato seleccionado se fijará en función de la urgencia requerida por cada necesidad de personal. Previo a la incorporación se le requerirán al candidato toda la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria y méritos consignados en el autobaremo. El candidato remitirá copias de los certificados de formación y trabajo numerados de forma correlativa con el autobaremo presentado.
- Motivos de exclusión de la bolsa
 - La presentación de autobaremo con defecto de forma que corrija la puntuación consignada por el candidato en 10 ó más puntos. Se consideran defectos de forma, entre otros: la puntuación de ítems por encima de su puntuación máxima.
 - El rechazo de una oferta de trabajo ajustada a las características marcadas por el candidato en su solicitud.

No serán motivo de exclusión cuando el candidato rechace la oferta de forma justificada por estar trabajando, motivo de salud o encontrarse en el extranjero. En estos casos se requerirá la presentación de la documentación que así lo justifique, dejando de estar el candidato temporalmente activo en la bolsa hasta nueva notificación por su parte en el correo electrónico bolsa_empleo.chem@saludcastillayleon.es



Los candidatos que en el momento de presentar su solicitud no pudieran aceptar una oferta de trabajo de esta bolsa por encontrarse en alguna de las situaciones anteriormente descritas, lo podrán indicar en su solicitud adjuntando la documentación justificativa correspondiente. Cuando cambie su situación, serán activados en la bolsa una vez remitan la documentación justificativa correspondiente.

- Incompatibilidad.
El personal de la Fundación de Hemoterapia y Hemodonación de Castilla y León está sometido al mismo régimen de incompatibilidades que el personal del Sector Público
- Resolución de situaciones no recogidas expresamente en estas bases.
Todas las cuestiones relativas al funcionamiento de la bolsa de trabajo serán evaluadas por el comité de valoración creado al efecto.

Documentación a entregar: Solicitud y autobaremo según modelo. La documentación justificativa del autobaremo será requerida en el momento de la incorporación del candidato, no se deberá entregar en el momento de presentación de la solicitud.

Lugar y plazo de entrega:

La presentación de solicitudes se podrá hacer en la recepción de la Fundación, Paseo de Filipinos s/n, 47007 Valladolid, o por correo certificado justificando la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciando la remisión de la solicitud mediante fax (983410823) al departamento de RRHH, antes de la terminación del plazo de entrega (en el correo indicar la referencia de la bolsa de trabajo solicitada).

Plazo de entrega: Del 15 al 30 de noviembre de 2018

Horario: Recepción de la Fundación de lunes a viernes de 9:00 a 14:00

Para más información teléfono 983 41 88 23, de 9:00 a 14:00 y en la página web del Centro:
www.centrodehemoterapiacyl.es

Valladolid, 15 de noviembre de 2018



Dra. Lydia Blanco Peris
Directora Técnico Gerente