



FUNDACION DE HEMOTERAPIA Y HEMODONACION DE CASTILLA Y LEON
CONVOCATORIA EXTERNA DE UN CONTRATO INDEFINIDO DE ENFERMERÍA
CON CENTRO DE TRABAJO EN LEON

Referencia: DUE-CE-2/2021

Plazas: 1 plaza indefinida a tiempo completo con centro de trabajo en León.

Requisitos:

- Diplomado o Graduado en Enfermería.

Funciones:

- Ejercer las funciones propias de su titulación de DUE dando debido cumplimiento de las órdenes que reciban de los profesionales médicos.
- Primeros Auxilios y atención de urgencia.
- Específicamente deberán realizar las siguientes actividades:
 - Procurar que se proporcione a los donantes un ambiente confortable, ordenado, limpio y seguro.
 - Vigilar la conservación y buen estado de material sanitario, instrumental y, en general, de cuantos aparatos clínicos se utilicen en el Centro, comunicando a estos efectos las posibles anomalías y deficiencias para su oportuna corrección.
 - Atención y selección del donante.
 - Extracción y atención en la postdonación.
 - Participación en las actividades de calidad: elaboración de documentos, recogida de datos, mantenimiento de equipos...

Participación en la formación y capacitación del personal.

Participar en las actividades de promoción de la donación.

Preparación del material de las colectas.

En general, todas aquellas actividades no especificadas anteriormente, incluidas en el ejercicio de la profesión y preparación técnica.

Selección:

1º Fase: Baremo CV (100 puntos)

BAREMACIÓN		
FORMACION		(Max. 15 puntos)
• Cursos relacionados con la categoría:		
• 20 a 49 horas		1 pto/curso
• 50 a 299 horas		3 ptos/curso
• Más de 300 horas		5 ptos/curso
EXPERIENCIA		(Max. 85 puntos)
• Tiempo trabajado en la categoría en la Fundación	2 ptos/mes	(Max. 70 puntos)
• Tiempo trabajado en otros Centros de Donación de Sangre	1 ptos/mes	(Max. 50 puntos)
• Tiempo trabajado en la categoría en Centros Sanitarios Públicos	0.5 ptos/mes	(Max. 30 puntos)
• Tiempo trabajado en la categoría en Centros Sanitarios Privados	0.25 ptos/mes	(Max. 20 puntos)
Aclaraciones al autobaremo:		
• Los cursos y la experiencia laboral serán tenidos en cuenta en virtud de la relación que guarden con la plaza ofertada. Se tendrán en cuenta los méritos obtenidos <u>hasta la fecha de publicación de la convocatoria.</u>		
• Experiencia: Si los periodos de tiempo trabajado no están establecidos en meses, se transformarán de días a meses dividiendo entre 30. En el apartado suma total de meses del autobaremo, sólo en el caso de que la fracción de mes sea igual o superior a 0,5 se considerará 0,5.		

2º Fase: Entrevista Personal y/o prueba (40 puntos)

Posibilidad de entrevista y/o prueba escrita.



Condiciones de la contratación:

Centro de trabajo: León
Jornada: 100% (En horario de lunes a domingo según calendario laboral)
Salario Bruto: 29.488,48€ (más productividad variable)

Órgano de Selección:

Un presidente nombrado por la Dirección. Tres vocales, dos elegidos por la Dirección y uno por la representación de los trabajadores. Serán trabajadores del Centro y como mínimo con la misma titulación que la exigida para el puesto a cubrir.

Actuará como Secretario un trabajador del Centro nombrado por la Dirección, con voz pero sin voto.

Documentación a entregar: Solicitud y autobaremo según modelos.

La documentación justificativa del autobaremo será requerida en el momento de la incorporación del candidato (no se deberá entregar en el momento de presentación de la solicitud).

En la solicitud se indicará los contratos a los que desea optar según el centro de trabajo.

Forma de presentación:

La solicitud y autobaremo se enviarán adjuntados a la dirección de correo electrónico convocatorias.chem@saludcastillayleon.es debidamente firmados. (En el asunto del correo indicar la referencia de la convocatoria -DUE-CE-2/2021-).

Justificante de la presentación: Desde el Departamento de RRHH se enviará respuesta al correo electrónico desde el que se ha remitido la solicitud, confirmando la recepción de la misma en un plazo máximo de 3 días. Si en ese plazo no se recibe respuesta, se entenderá como no presentada, debiendo ponerse en contacto con el departamento de RRHH para solucionar la incidencia.

Plazo de entrega: Del 8 al 21 de marzo de 2021.

Para más información en el teléfono 983418823, de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, en la página web www.centrodehemoterapiacyl.es y en el tablón de anuncios del Centro de Hemoterapia y Hemodonación.

En Valladolid, 8 de marzo de 2021.



Dra. Lydia Blanco Peris
Directora Técnico Gerente