



**FUNDACION DE HEMOTERAPIA Y HEMODONACION DE CASTILLA Y LEON: CONVOCATORIA DE 1 MEDICO DE
COLECTA INDEFINIDO A TIEMPO PARCIAL PARA BURGOS.**

Referencia: MEDICO DE COLECTA -E-BU-01/2017

Plazas: 1 contrato indefinido a tiempo parcial con centro de trabajo en Burgos

Requisitos:

- Licenciado o Graduado en Medicina

Funciones:

- Responsable del personal y del material de las colectas en el centro de donación, puntos periféricos y unidades móviles.
- Participación en aspectos de captación de donantes y de promoción de la donación
- Responsable de la atención y selección del donantes
- Primeros auxilios y atención de urgencia.
- Supervisión en el área científico – técnica la labor del personal sanitario a través del Supervisor de Enfermería

Selección de candidatos:

1º Fase: Baremo CV (100 puntos)

FORMACION		(Máximo 15 puntos)
• Cursos relacionados con la categoría		
• 20 a 49 horas		1 punto/curso
• 50 a 299 horas		3 puntos/curso
• Más de 300 horas		5 puntos/curso
EXPERIENCIA		(máximo 85 puntos)
• Tiempo trabajado en donación de sangre en la Fundación	3 pts. por mes	(máximo 50 puntos)
• Tiempo trabajado en donación de sangre en otros Centros	2 pts. por mes	(máximo 50 puntos)
• Tiempo trabajado en la categoría en Centros Públicos	0,5 pts. por mes	(máximo 20 puntos)
• Tiempo trabajado en la categoría en Centros Privados	0,25 pts. por mes	(máximo 10 puntos)
Notas: Únicamente se valorarán la formación, experiencia, y otros méritos relacionados con la categoría obtenidos hasta el día de publicación de la convocatoria. La documentación justificativa será exigida en el momento de la incorporación del candidato.		

2º Fase: Entrevista Personal (40 puntos)

La puntuación final obtenida por cada candidato en el proceso de selección será la suma de la puntuación obtenida en cada una de las fases.

Condiciones de contratación:

- Centro de trabajo: Burgos
- Jornada: 56% en turnos de mañana o tarde de lunes a domingo según programación colectas.
- Salario bruto anual en jornada al 56%: 20.427,12 €

Órgano de Selección

Un presidente, que será la Directora Técnico Gerente del Centro, o persona en quien delegue.

Tres vocales, dos elegidos por la Dirección y uno por la representación de los trabajadores. Serán trabajadores del Centro y como mínimo con la misma titulación que la exigida para el puesto a cubrir.

Actuará como Secretario un trabajador del Centro nombrado por la Dirección, con voz pero sin voto.

Documentación a entregar:

Solicitud, currículo y autobaremo (no se deberá aportar la documentación justificativa en el momento de la presentación de la solicitud. Esta documentación será requerida a los candidatos seleccionados de forma previa a su incorporación a la plaza).

Lugar y plazo de entrega:

La presentación de solicitudes se podrá hacer en la recepción de la Fundación, Paseo de Filipinos s/n, 47007 Valladolid, o por correo certificado justificando la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciando la remisión de la solicitud mediante fax (983410823) al departamento de RRHH, antes de la terminación del plazo de entrega.

Plazo de entrega: Del 30 de enero al 10 de febrero de 2017

Para más información teléfono 983 41 88 23 y en la página web del Centro: www.centrodehemoterapiacyl.es

En Valladolid a 30 de enero de 2017

Dra. Lydia Blanco Peris
Directora Técnico Gerente